

Regolamento per i Circoli Associati Ed. 2024

(approvato dalla riunione di coordinamento Affiliati)

POLITECNICO
MILANO 1863

Gli Affiliati FIV della XV^a zona che intendono ospitare una tappa del Campionato Velico del Lario entro il 30 di Ottobre dell'anno precedente dovranno far pervenire alla segreteria del CVL la seguente documentazione: candidatura completa dei dati richiesti (si veda Allegato), nome dell'evento, Località, Date, Eventuali Sponsor, Cartografia con indicate le aree di regata per le prove tecniche (inshore) e per la prova di navigazione (offshore).

Nella candidatura l'Affiliato dovrà espressamente impegnarsi a:

- Collaborare attivamente con la segreteria del Campionato Velico del Lario mettendo a disposizione uomini e mezzi per la buona riuscita della manifestazione dedicata esclusivamente alla flotta ORC del Lario prendendo atto che la segreteria della stessa verserà la cifra di Euro 200 a giornata (**Euro 400** per il weekend) per l'organizzazione delle regate in acqua più ulteriori **Euro 15** a barca (che ne faccia richiesta per tramite il gestionale di flotta) qualora l'affiliato metta a disposizione per il weekend i posti barca. **Euro 5** a persona dell'equipaggio per la merenda del Sabato pomeriggio. In alternativa alla merenda (da concordare preventivamente con la segreteria di flotta ORC) ad **Euro 15** di cui Euro 5 a carico della segreteria ORC ed Euro 10 per persona dell'equipaggio che ne faccia richiesta se si opta per l'organizzazione della cena del sabato sera. Da tale contribuzione potranno essere dedotte eventuali spese sostenute dalla segreteria del CVL (es. contributo uso pilotina CVL completa di albero dei segnali, bandiere, radio, segnalazioni acustiche etc. etc. Euro 200 a Weekend) ovvero per inadeguatezze del Comitato Organizzatore (certificate). La quota concordata con le eventuali decurtazioni verrà versata al Circolo Ospitante entro 10 gg dalla chiusura della manifestazione. **I premi per la flotta del Lario saranno a totale carico della segreteria CVL.**
- Il Circolo Ospitante si impegna a far pervenire entro 10 gg dal ricevimento del pagamento, regolare ricevuta intestata all'Affiliato di riferimento del campionato.
- La segreteria della flotta del Lario si prenderà carico dell'espletamento delle formalità nei riguardi di Autorità di bacino del Lario appoggiando la richiesta con l'avallò dell'Affiliato di riferimento o altro Affiliato di sua scelta che farà da convogliatore per tutte le pratiche inerenti le tappe di campionato sostenendone i costi per bolli e tasse cioè nonostante è necessario che il Circolo Ospitante faccia avere alla segreteria CVL lo schema della manifestazione qualora sia prevista una regata concomitante ospitata dallo stesso affiliato, la dichiarazione AREU il piano di sicurezza attuabile in caso di eventi straordinari POS ove saranno indicate le zone di riparo, i responsabili i riferimenti telefonici e il canale radio per il coordinamento. L'Affiliato di riferimento del CVL caricherà tutte le tappe previste dal programma nel gestionale FIV indicando nel campo Autorità Organizzatrice del sistema intranet di Federvela il nome del Circolo Organizzatore Ospitate ed eventuali collaborazioni di altri Affiliati.
- A fronte della quota versata al Circolo Ospitante, la flotta del Lario metterà a disposizione della segreteria del CO le credenziali di accesso al gestionale di flotta per il disbrigo delle pratiche inerenti la tappa. Questa opzione sarà attiva unicamente se il CO comunicherà con procedura elettronica protetta le credenziali di accesso alla piattaforma FIV (criptate non visibili dalla segreteria del CVL).
- La versione del gestionale di flotta permette altresì di rispondere (qualora se ne rendesse necessario) alle richieste del Protocollo Federale anti-covid (Allegato 3) in modo del tutto automatico. Gli allegati completi dei riferimenti del singolo componente l'equipaggio e della firma depositata elettronicamente sono consultabili e scaricabili nella sezione omonima del gestionale.
- Sarà altresì possibile impiegare il gestionale anche per una corretta gestione dei posti barca (boe, pontili, marine, etc) cioè nonostante è necessario che la segreteria dei CO si impegnino a seguire i corsi di formazione che la segreteria di flotta metterà loro a disposizione per meglio utilizzare questo utile strumento e in generale l'uso del gestionale.
- L'Affiliato Organizzatore (AO) intenzionato ad ospitare sul Lario una manifestazione ORC di grado superiore allo zonale (es. campionati d'area, nazionale minialtura, etc. etc) dovrà richiedere preventivo nulla osta alla segreteria CVL. Le candidature verranno vagliate in funzione dell'attività nazionale ORC già svolta in passato dall'AO a garanzia di pari opportunità per tutti gli Affiliati del Lario che dispongano di analoghe capacità organizzative, logistica e di strutture. Verrà altresì vagliato con attenzione il periodo proposto in funzione della location tenendo conto delle peculiarità del Lario. L'AO dovrà impegnarsi a collaborare con gli Affiliati del CVL e in ragione di ciò accettare l'inserimento degli stessi come co-organizzatori nel calendario Nazionale Federale. L'AO dovrà stipulare con la segreteria CVL accordi specifici che prevedano a titolo esemplificativo e non esaustivo: tassa d'iscrizione alla manifestazione per la flotta ORC del Lario come da Regolamento Armatori per le tappe zonali. Il sistema di iscrizione per gli Armatori del Lario dovrà essere quello in uso al CVL che permette ad oggi un più raffinato controllo di tutti gli aspetti previsti dalla Normativa Federale Altura. Anche i pagamenti per la flotta del Lario saranno centralizzati dalla segreteria CVL che si impegna a trasferire il dovuto all'AO entro dieci giorni dalla chiusura della manifestazione. Il Bando di Regata dovrà prevedere premiazioni di tappa per i soli iscritti al CVL con le modalità previste dal Regolamento Armatori CVL in corso di validità con una cerimonia congiunta o disgiunta (da concordare con la segreteria CVL) dalle premiazioni della manifestazione a carattere nazionale.
- Collaborare** con mezzi e personale con gli altri Affiliati facenti parte del C.O in occasione di eventi che interessino più specchi d'acqua quali le regate Offshore. (es posizionamento di boe o cancelli di partenza/arrivo, eventuale assistenza in acqua in occasione di tempo avverso o avarie, organizzazione di eventi collaterali). La mancata o parziale osservanza di questo importante aspetto da parte dell'Affiliato precluderà qualsiasi collaborazione futura con il Campionato Velico del Lario.
- Concordare con il Responsabile di flotta almeno 60 gg prima dell'evento il Bando di Regata per la preventiva approvazione. Il Documento dovrà specificare i costi per i servizi prestati dal CO non compresi nella tassa d'iscrizione. (varo, alloggio, posto auto, posto carrello, ormeggio (escluso sabato sera compreso nella quota di iscrizione) lavaggio carena, corrente elettrica, acqua potabile, foresteria (solo letto), set lenzuola, prima colazione.
- L'Affiliato di riferimento trasmetterà la lettera di nomina degli UdR a tutti gli Affiliati che partecipano alla manifestazione e al Responsabile di flotta accertandosi che i CdR o CuR nominati dalla FIV utilizzino le Istruzioni di Regata Standard CVL (preventivamente approvate dalla FIV XV Zona) fornite dalla Segreteria CVL valide per tutte le tappe del Campionato fatta eccezione per gli eventuali comunicati legati alla tappa e gli allegati (es percorsi, zone non navigabili, etc).
- Indicare a inizio campionato i riferimenti e le caratteristiche della Barca Comitato e barche appoggio nonch'è' del Personale che gestirà il campo e la sicurezza (vedi POS).
- Rendere disponibile agli Armatori provenienti da fuori del comprensorio, un numero congruo di ormeggi (minimo 20 posti) a far data dal venerdì precedente la manifestazione sino alla chiusura della stessa. L'estensione del servizio nella settimana precedente e successiva all'evento costituirà elemento preferenziale.
- Predisporre (se necessario) un servizio di trasferimento equipaggi dall'ormeggio alla Club House.
- Far pervenire al Responsabile di Flotta almeno una settimana prima dell'evento copia degli allegati alle IdR per la preventiva approvazione.
- Impiegare per la gestione dei documenti e delle iscrizioni/crew list il sistema elettronico messo a disposizione dalla segreteria del CVL. Ad inizio campionato verranno fornite a tutti gli Affiliati che partecipano al CVL le credenziali di accesso. Caricare nel gestionale le richieste di cauta navigazione (documentazione completa), le autorizzazioni ottenute, le analisi per l'assistenza sanitaria e piani di soccorso inserite nel portale GAMES.AREU qualora l'AO optasse per la gestione autonoma di questo importante aspetto.
- Pubblicare all'Albo dei Comunicati copia di Bando e Istruzioni di regata. L'affiliato NON dovrà predisporre copie cartacee dei documenti di regata in quanto tale documentazione verrà trasmessa per email agli Armatori possibilmente il martedì (se resa disponibile dall'AO) precedente la manifestazione.
- Mettere a disposizione degli Sponsor idonee aree espositive gratuite.
- Indicare se vi sarà un fotografo ufficiale per la manifestazione ovvero impegnarsi ad imbarcare il fotografo del CVL almeno in occasione della partenza/arrivo e un passaggio in boa.
- Pubblicare il materiale foto e/o Video nello spazio web dell'Affiliato ovvero inviare il materiale alla segreteria del campionato Velico del Lario.
- Stilare un breve comunicato stampa che metta in risalto le particolarità della manifestazione sia sotto l'aspetto agonistico che di aggregazione. Pubblicare il comunicato sul sito dell'Affiliato di riferimento o in alternativa trasmetterlo alla segreteria del CVL.
- Trasmettere alla Segreteria del CVL le Crew list aggiornate, i comunicati emessi dal CdR o dalla Giuria, l'elenco degli arrivi in tempo reale e i valori medi del vento rilevati dal CdR in occasione della partenza, possibilmente a metà prova e all'arrivo, la lunghezza dei lati del percorso per le regate offshore. L'indirizzo email di riferimento per tutte le comunicazioni è: info@lariovela.it
- Il Circolo Velico, Società ASD a cui verrà affidata la gestione economica del CVL, dovrà dotarsi di carta di debito IBAN da affidare alla segreteria CVL per la gestione economica del Campionato e occuparsi con la collaborazione della segreteria di flotta del disbrigo delle pratiche inerenti la cauta navigazione nei riguardi ai Autorità di Bacino del Lario. La segreteria della flotta ORC del Lario si impegna a fornire a chiusura di campionato il conto economico particolareggiato ove saranno indicati i movimenti bancari in entrata e uscita (es.bonifici bancari o carte di credito/debito o paypal).
- Le rimanenze dell'anno di riferimento dovranno essere inoltrate tramite sistema tracciato al Circolo, Società, ASD non riconosciuta assegnataria del successivo campionato.
- La non osservanza di uno o più punti del presente Regolamento comporterà l'esclusione dell'Affiliato AO dal CVL per gli anni successivi.

Alla segreteria del Campionato Velico del Lario

Io sottoscritto _____ Presidente dell'Affiliato FIV _____

chiedo di poter ospitare in via esclusiva la tappa del Campionato Velico del Lario denominata: _____

da svolgersi nelle date _____ Confermo che Il nostro Circolo dispone 20 posti barca che

renderemo disponibili alla flotta del Lario _____ giorni prima dell'evento sino a _____ giorni dopo l'evento al costo di Euro 15 a

barca per l'intero periodo concordato. In occasione della cerimonia delle premiazioni del sabato pomeriggio verrà predisposto un

rinfresco (merenda) al costo di Euro 5 ad Atleta imbarcato del CVL ovvero solo se concordato cena ad Euro 15 a persona.

A tal proposito mi impegno si d'ora a sottoscrivere interamente il presente Regolamento e a fornire nel più breve tempo possibile la documentazione in esso richiesta.

Luogo, Data e Firma

N.B. A fine Campionato la CO di riferimenti fornirà a tutti i Circoli Organizzatori un dettagliato resoconto delle spese sostenute. (allegando i giustificativi).