

Gli Affiliati FIV della XV^a zona che intendono ospitare una tappa del Campionato Velico del Lario entro il 30 di Ottobre dell'anno precedente dovranno far pervenire alla segreteria del CVL la seguente documentazione:

La presente candidatura completa dei dati richiesti.

Nome dell'evento, Località, Date, Circolo Organizzatore, Sponsor,

Cartografia con indicate le aree di regata per le prove tecniche (inshore) e per la prova di navigazione (offshore).

Nella candidatura l'Affiliato dovrà espressamente impegnarsi a:

1. [Contribuire con la quota d'iscrizione pari ad Euro 10 per barca partecipante fino ad un massimo di Euro 800.](#) Le quote di iscrizione alla tappa verranno versate dai regatanti tramite modalità tracciate al Circolo di riferimento. Il saldo di tappa [dedotto il contributo](#) verrà versato al Circolo Organizzatore della tappa entro 10 gg dalla chiusura della manifestazione. [Tale contribuzione servirà a coprire i costi legati alla gestione del Campionato in primis per l'acquisto dei premi finali e le spese per stazzatori nominati dai coordinatori CVL.](#) Il Campionato verrà organizzato in presenza di almeno 15 equipaggi regolarmente iscritti.
2. Sottoporre all'approvazione del Responsabile di Flotta il progetto della manifestazione, lo schema di sicurezza attuabile in caso di eventi straordinari POS ove saranno indicate le zone di riparo, i responsabili preposti alla sicurezza e i riferimenti telefonici e [canale radio](#) per il coordinamento.
3. L'Affiliato Organizzatore (AO) intenzionato ad ospitare sul Lario una manifestazione ORC di grado superiore allo zonale (es. campionati d'area, nazionale minialtura, etc. etc) dovrà richiedere preventivo nulla osta alla segreteria CVL. Le candidature verranno vagliate in funzione dell'attività nazionale ORC già svolta in passato dall'AO a garanzia di pari opportunità per tutti gli Affiliati del Lario che dispongano di analoghe capacità organizzative, logistica e di strutture. Verrà altresì vagliato con attenzione il periodo proposto in funzione della location tenendo conto delle peculiarità del Lario. L'AO dovrà impegnarsi a collaborare con gli Affiliati del CVL e in ragione di ciò accettare l'inserimento degli stessi come coorganizzatori nel calendario Nazionale Federale. L'AO dovrà stipulare con la segreteria CVL accordi specifici che prevedano a titolo esemplificativo e non esaustivo: [tassa d'iscrizione alla manifestazione per la flotta ORC del Lario come da Regolamento Armatori per le tappe zonali.](#) [Gli stazzatori abilitati ORC dovranno essere scelti dalla segreteria CVL che si prenderà carico delle spese per l'alloggio con vitto a carico dell'AO.](#) Il sistema di iscrizione per gli Armatori del Lario dovrà essere quello in uso al CVL che permette ad oggi un più raffinato controllo di tutti gli aspetti previsti dalla Normativa Federale Altura. Anche i pagamenti per la flotta del lario saranno centralizzati dalla segreteria CVL che si impegna a trasferire il dovuto all'AO entro dieci giorni dalla chiusura della manifestazione. La segreteria CVL metterà a disposizione la piattaforma anche agli armatori non iscritti al CVL d'intesa con l'AO nel qual caso i pagamenti saranno centralizzati dalla segreteria del Lario anche per i non iscritti al CVL. Il Bando di Regata dovrà prevedere premiazioni di tappa per i soli iscritti al CVL con le modalità previste dal Regolamento Armatori CVL in corso di validità con una cerimonia [congiunta o](#) disgiunta dalle premiazioni della manifestazione a carattere nazionale.
4. [Collaborare](#) con mezzi e personale con gli altri Affiliati facenti parte del C.O in occasione di eventi che interessino più specchi d'acqua quali le regate Offshore. (es posizionamento di boe o cancelli di partenza/arrivo, eventuale assistenza in acqua in occasione di tempo avverso o avarie, organizzazione di eventi collaterali). La mancata o parziale osservanza di questo importante aspetto da parte dell'Affiliato precluderà qualsiasi collaborazione futura con il Campionato Velico del Lario.
5. Iscrivere al CVL la barca in rappresentanza del proprio Circolo/Società con un impegno di partecipazione di almeno i 2/3 delle tappe previste.
6. Sottoporre al Responsabile di flotta almeno 60 gg prima dell'evento il Bando di Regata per la preventiva approvazione. Il Documento dovrà specificare i costi per i servizi prestati dal CO e non compresi nella [tassa d'iscrizione](#). (varo, alloggio, posto auto, posto carrello, ormeggio (escluso sabato sera compreso nella quota di iscrizione) lavaggio carena, corrente elettrica, acqua potabile, foresteria (solo letto), set lenzuola, prima colazione.
7. Trasmettere la lettera di nomina degli UdR al Responsabile di flotta e accertarsi che i CdR nominati dalla FIV utilizzino le Istruzioni di Regata Standard CVL fornite dalla Segreteria CVL valide per tutte le tappe del Campionato fatta eccezione per gli eventuali comunicati legati alla tappa e gli allegati (es percorsi, zone non navigabili, etc.).
8. Indicare a inizio campionato i riferimenti e le caratteristiche della Barca Comitato [e barche appoggio nonch'è del Personale che gestirà il campo e la sicurezza.](#)
9. Rendere disponibile agli Armatori provenienti da fuori del comprensorio, un numero congruo di ormeggi (minimo 20 posti) a far data dal venerdì precedente la manifestazione sino alla chiusura della stessa. L'estensione del servizio nella settimana precedente e successiva all'evento costituirà elemento preferenziale.
10. Predisporre (se necessario) un servizio di trasferimento equipaggi dall'ormeggio alla Club House.
11. Far pervenire al Responsabile di Flotta almeno una settimana prima dell'evento copia degli allegati alle IdR per la preventiva approvazione.
12. Impiegare per la gestione dei documenti e delle iscrizioni/crew list il sistema elettronico messo a disposizione dalla segreteria del CVL. Ad inizio campionato verranno fornite a tutti gli Affiliati che partecipano al CVL le credenziali di accesso. Caricare nel gestionale le richieste di cauta navigazione (documentazione completa), le autorizzazioni ottenute, le analisi per l'assistenza sanitaria e piani di soccorso inserite nel portale GAMES.AREU.
13. Pubblicare all'Albo dei Comunicati copia di Bando e Istruzioni di regata. L'affiliato NON dovrà predisporre copie cartacee dei documenti di regata in quanto tale documentazione verrà trasmessa agli Armatori possibilmente il martedì precedente la manifestazione.
14. Mettere a disposizione degli Sponsor idonee aree espositive gratuite.
15. Indicare se vi sarà un fotografo ufficiale per la manifestazione ovvero impegnarsi ad imbarcare il fotografo del CVL almeno in occasione della partenza/arrivo e un passaggio in boa.
16. Pubblicare il materiale foto e/o Video nello spazio web dell'Affiliato ovvero inviare il materiale alla segreteria del campionato Velico del Lario.
17. Stilare un breve comunicato stampa che metta in risalto le particolarità della manifestazione sia sotto l'aspetto agonistico che di aggregazione. Pubblicare il comunicato sul sito dell'Affiliato di riferimento o in alternativa trasmetterlo alla segreteria del CVL.
18. trasmettere alla Segreteria del CVL le Crew list aggiornate, i comunicati emessi dal CdR o dalla Giuria, l'elenco degli arrivi in tempo reale e i valori medi del vento rilevati dal CdR in occasione della partenza, possibilmente a metà prova e all'arrivo, la lunghezza dei lati del percorso per le regate offshore. L'indirizzo email di riferimento per tutte le comunicazioni è: info@lariovela.it
19. La Tassa d'ingresso alla regata stabilita per il [2021](#) sarà di Euro 60 (per la gestione delle regate, per la logistica [e merenda](#)). [La merenda composta da salumi, formaggi, pane e bevande fresche dovrà essere adeguata al numero di partecipanti e verrà servita in attesa della pubblicazione delle classifiche comunque prima delle premiazioni.](#)
20. Il Circolo Velico /Società a cui verrà affidata la gestione economica del CVL dovrà dotarsi di carta di debito IBAN da affidare alla segreteria CVL per la gestione economica del Campionato. La segreteria si impegna a fornire a chiusura di campionato il conto economico particolareggiato ove saranno indicati i movimenti bancari in entrata e uscita (es. bonifici bancari o carte di credito/debito o paypal).
21. Le rimanenze dell'anno di riferimento dovranno essere inoltrate tramite sistema tracciato al Circolo assegnatario del successivo campionato.
22. La non osservanza di uno o più punti del presente Regolamento comporterà l'esclusione dell'Affiliato dal CVL per gli anni successivi.

Al Comitato Organizzatore del Campionato Velico del Lario

Io sottoscritto _____ Presidente del _____

chiedo di poter ospitare la tappa del Campionato Velico del Lario denominata: _____

da svolgersi in data _____

A tal proposito mi impegno si d'ora a sottoscrivere interamente il presente Regolamento e a fornire nel più breve tempo possibile la documentazione in esso richiesta.

Mi impegno altresì a riconoscere il contributo come da punto 1 con le modalità previste dal presente Regolamento.

Luogo, Data e Firma

N.B. A fine Campionato la CO di riferimenti fornirà a tutti i Circoli Organizzatori un dettagliato resoconto delle spese sostenute. (allegando i giustificativi).